

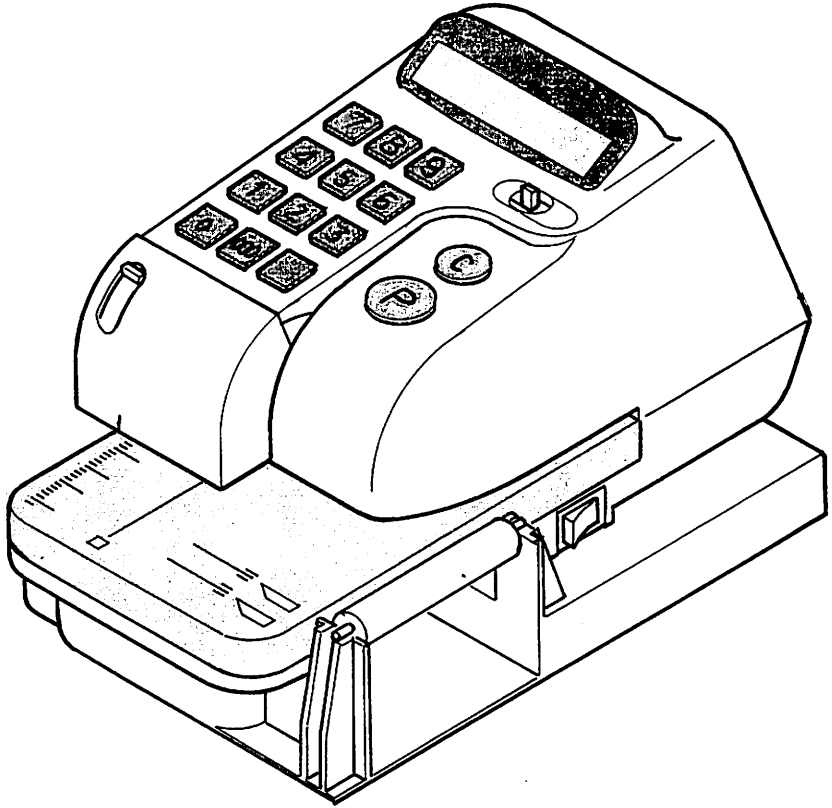
ニッポ- 電子チェックライター FX-7

この度はニッポ-電子チェックライターFX-7をご採用いただきまして、誠に有り難うございます。

本機は簡単な操作でご使用になれます。

取扱いにつきましては、この説明書を良くお読みになり、ご理解の上ご使用下さい。

取扱説明書



FX-7仕様

印字方式：刻み込み印字輪前後回転

印字桁数：8桁

印字スピード：全桁印字で6.5秒

印字奥行：最大80mm

表示：液晶表示 最大8桁

使用温湿度：温度0℃～40℃，湿度80%以下

電源：AC100V (50Hz/60Hz)

消費電力：通常3.5W (最大22W)

寸法：W110×D245×H130.5mm

重量：1.8kg

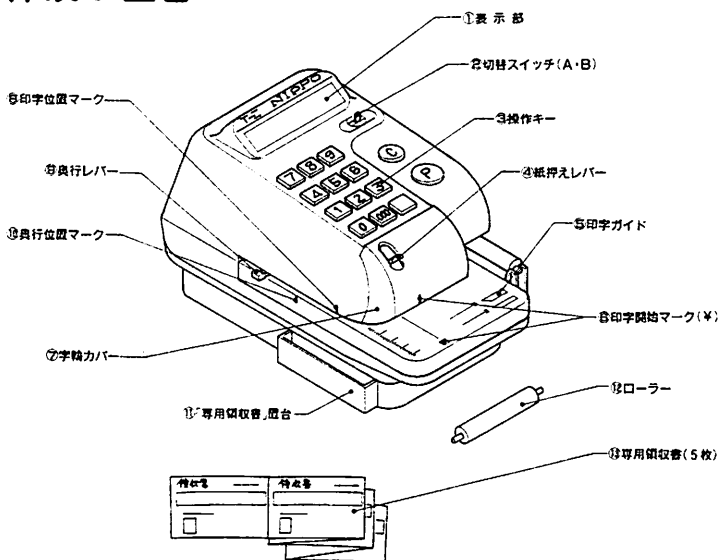
1 各部の名称

はじめに

本機にはチェックライター本体と、付属品としてFX-7専用領収書「置台」が付いております。

通常は「置台」をはずしてお使いになれば「チェックライター」としてご利用いただけます。

本体及び置台



名 称	説 明
① 表 示 部	操作キーで入力した金額を表示
② 切 替 え ス イ ッ チ	通常使用と専用領収書発行の切替えを行なう
③ 操 作 キ ー	発行金額の入力・クリア・発行などを行なう
④ 紙 押 え レ バ ー	用紙を固定する
⑤ 印 字 ガ イ ド	小切手・手形の用紙位置の目安
⑥ 印 字 開 始 マ ー ク	この位置から¥が印字を開始する
⑦ 字 輪 カ バ ー	インクパットを交換する時ははずす
⑧ 印 字 位 置 マ ー ク	印字位置、奥行きの目安
⑨ 奥 行 レ バ ー	用紙の印字奥行きを調整する
⑩ 奥 行 位 置 マ ー ク	専用領収書を発行する際の、奥行レバーの位置
⑪ 専 用 領 収 書 置 台	専用領収書を収納する台
⑫ ロ ー ラ ー	専用領収書を支えるローラー
⑬ 専 用 領 収 書	FX-7 専用領収書のサンプル

2 使用上/設置上の注意

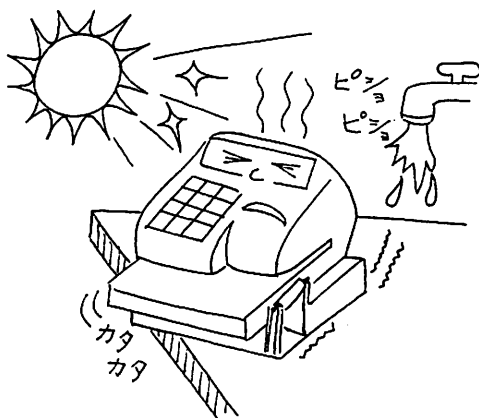
—— 使用上の注意 ——

1. 電源はAC100Vをご使用ください。
2. 印字途中で電源を抜いたり、電源スイッチを切らないでください。
3. 空印字をしないでください、字輪の破損の原因になります。
4. インクパットは必ずFXシリーズ「専用パット」をご使用ください。
5. 急激な温度変化や、衝撃を与えないでください。
6. 本体の汚れを落とす場合は、空拭きするかお湯で良く絞った布をご使用ください。ベンジンやシンナーなどはご使用にならないでください。

—— 設置上の注意 ——

次のような場所には置かないようにしてください

1. 湿気やホコリの多い場所。
2. 直射日光の当たる場所や、暖房機のそば。
3. 不安定な場所や震動の多い場所。
4. コピー機や強い電力を使う機械と一緒にのコンセント。



3 操作のしかた

FX-7「専用領収書」をお使いにならない場合は、「置台」をはずしてお使いください。(専用領収書を使用する場合の説明→4)

1) 電源を入れる

1. 電源プラグをコンセントにしっかり差し込みます。
2. 本体右側面にある電源スイッチを入れます。



注意

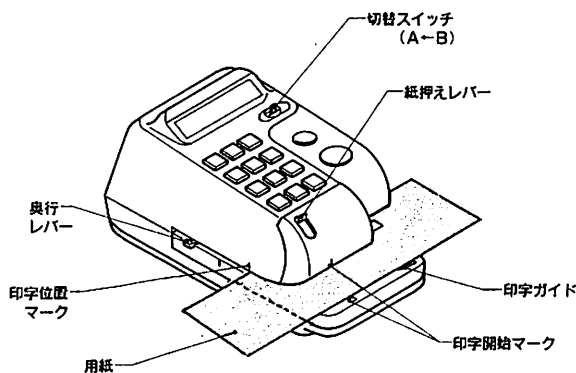
電源スイッチの【ON】 ↔ 【OFF】を連続して行なわないでください。

2) 印字位置を決める

確認

小切手・手形・一般の領収書に印字する場合、「切替えスイッチ」が【A】の位置にあるか確認してください。(A-B)

1. まず「紙押えレバー」を【OFF】にします。
2. 用紙を差し込み、「奥行レバー」で印字する位置を決めます。
 - ・「奥行レバー」を前後に動かして用紙の印字位置が「印字位置マーク」の真下に来るように位置決めを行ないます。
- ※小切手・手形は「印字ガイド」が用紙位置(下部)の目安になります。
3. 次に「印字開始マーク」を目印に用紙を左右に動かし「¥」打ち出し位置を決めます。
4. 印字位置が決ったら「紙押えレバー」を【SET】にします。
5. 両手を用紙から離してください。



注意

必ず用紙の位置決めをしてから用紙を固定してください。↑

↑ 3) 金額を発行する

1. 「操作キー」を押して、発行する金額を「表示部」に出します。
2. 確認してから (P) キーを押します。(機械が印字を始めます)
3. 「紙押えレバー」を【OFF】にして、用紙を取り出します。

説明

- ・ ¥, ※は自動印字します。
- ・ 同じ金額を発行する場合は、そのままの状態新しい用紙をセットして (P) を押してください。

注意

- ・ 用紙を発行する時は、必ず「紙押えレバー」を【SET】にしてください。
- ・ 用紙を何枚も重ねたり、紙以外のものに印字しないでください。
- ・ 発行する時は用紙を自動的に左へ送ります、無理に引っ張ったり押えたりしないでください。

(例) ¥ 850,000※
を発行する場合

金額入力(操作キー)

8	5	0	000
---	---	---	-----



表示部

850000



発行



印字例

¥850,000※

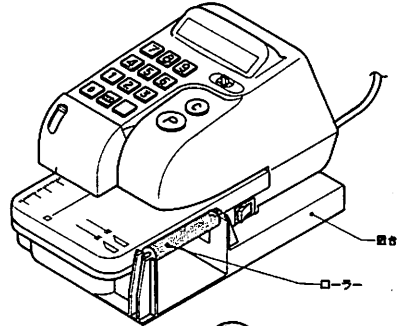
4 専用領収書を使用する場合

FX-7型は付属品として「専用領収書」（2枚複写）発行の「置台」がついてきます。

本体の下に「置台」をはめてFX-7「専用領収書」（別売）をセットすれば、領収書を連続して発行する事ができ大変便利です。

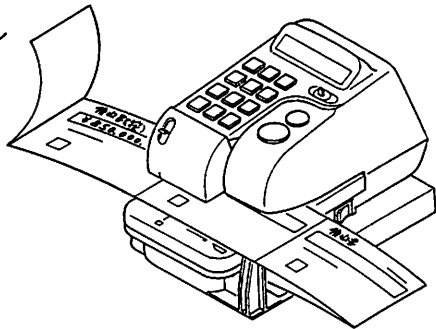
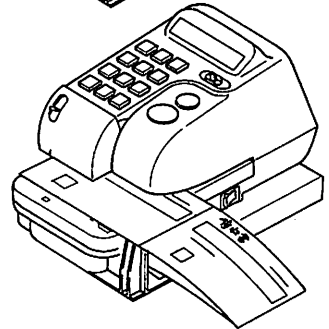
—— 置台のセット ——

1. 本体を正しく「置台」の上に置いてください。
2. 「ローラー」を置台のアームにはめ込みます。



—— 専用領収書のセットと発行 ——

1. 本体の「切替えスイッチ」を【B】にしてください。(A→B)
2. 「奥行レバー」を「奥行位置マーク」に合わせます。
3. 専用領収書を置台の中に入れ、つながったまま用紙を取り出しローラーの上を通して機械にセットします。
(領収書の左端を用紙台の左端に合わせます)
4. 位置を確認して「紙押えレバー」を【SET】にします。
5. 「操作キー」で金額を入力し、**(P)** キーを押します。(機械が印字を始めます)
6. 領収書をミシン目から切り取って、必要項目をご記入の上お客様にお渡しください、2枚複写の下側は貴社の「控え」となります。
そのまま連続してご使用になれます。



注意

- 印字後は自動的に次の位置まで用紙を送りますので、「紙送りレバー」は【SET】のまま【OFF】にする必要はありません。
- 何枚か印字を続けると用紙の位置が最初と変わってくる事があります、「紙押えレバー」を【OFF】にして正しい位置にセットし直してください。

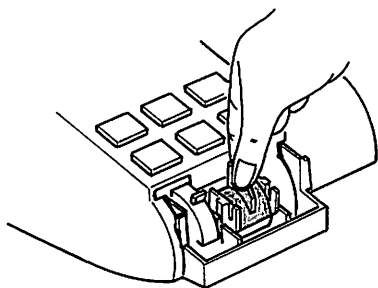
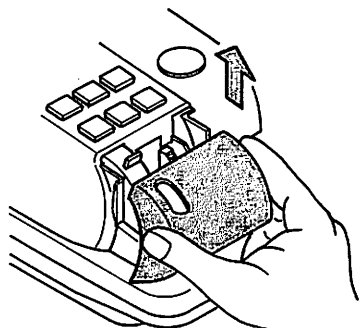
5 インクパットの交換

—— インクパットの交換のしかた ——

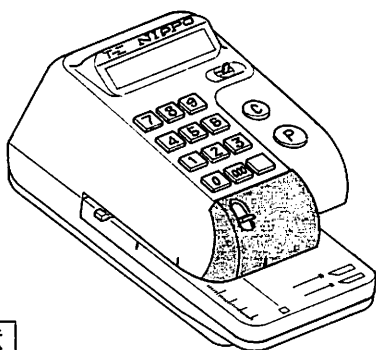
印字が薄くなってきたら、インクパット（※別売）の交換を行なってください。

※ NIPPO FXシリーズ専用インクパット

1. 電源スイッチを切り、「紙押えレバー」を【OFF】にします。
2. 字輪カバーを上にはずします。
3. 古くなったインクパットを取りはずし（上へ引きぬく）、新しいインクパットと交換します。



4. 字輪カバーを元通り取付けます。



注意

- インクパットには、市販のインクなどを補充しないでください。故障の原因となります。
- 必ず※ FXシリーズ「専用インクパット」（別売）をご使用ください。

6 故障かなと思ったら

—— 故障かなと思ったら ——

次のような現象が起きた場合は、説明通りに操作を行なってください。

現 象	操 作
1 電源が入らない	コンセントを確かめてください (電源プラグをコンセントにしっかり差し込んでください)
2 (P) キーを押しても用紙を送らない	紙押えレバーが【SET】になっているか確かめてください
3 エラー表示 E0	RAM リード/ライトエラー ※「ロック」を解除してください
4 エラー表示 E2	印字ホイールセンサーエラー ※「ロック」を解除してください
5 エラー表示 E3	打刻センサーエラー ※「ロック」を解除してください

※「ロック」解除のしかた

電源スイッチを【OFF】にして、10秒後に電源を【ON】にします。

(この操作を2~3回繰り返す→ロック解除)

上記の操作をしても元通りに直らない場合は、むやみに分解などなさらなずにお求めになったお店へ修理にお持ちください。

 **株式会社テクノ・セブン**

ホームページアドレス

<http://www.techno7.co.jp/nippo/>

お問い合わせ(フリーコール)

0120-977-210