

労働者派遣法第 23 条第 5 項及び同法規則第 18 条の 2 第 3 項に基づく情報提供(1)

2023 年 6 月 30 日現在(2024 年 4 月 1 日更新)

会社情報

事業所の名称	株式会社テクノ・セブン
事業所の所在地	東京都世田谷区池尻 3-1-3 MUTOH 池尻ビル 6 階
派遣事業許可番号	派 13-309821

労働者派遣事業の実績

派遣労働者数(2023 年 6 月 1 日現在)	54 人
派遣先事業所実数(2022 年度)	19 事業所
派遣料金(8 時間平均)	30,908 円
賃金(8 時間平均)	20,780 円
マージン率*	32.8%
雇用安定措置を講じた人数	2 名

※ マージン率 = (労働者派遣に関する料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ (労働者派遣に関する料金の平均額)

※ マージン率に相当する費用には健康保険、厚生年金、雇用保険、介護保険、労災保険等の各種保険料、福利厚生費用、健康管理費用、教育・研修費用、人材募集費用、事務所費用等が含まれます。

派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

教育訓練計画(受講費用は全て有給無償。契約社員等、雇用形態にかかわらず「社員」と表記)

区分	概要	対象者	受講時間
入職時等基礎的訓練	【対面又は WEB】 入社時研修(マナー、安全衛生、情報セキュリティ、個人情報保護等)、入社後待機期間教育、1 年次フォローアップ等	新入社員～1 年次社員	288～622 時間/人
職能別訓練	【e ラーニング】 技術系 e ラーニング	新入社員及びその他の社員	7 時間/人
	【e ラーニング】 管理系 e ラーニング、コミュニケーション研修 【対面又は WEB】 主体性協調性研修	長期的なキャリア形成を念頭に置いた内容の教育訓練の対象となる社員	7 時間/人
階層別訓練	【対面又は WEB】 リーダーシップ研修、コーチング研修、マネジメント研修、プロジェクトマネジメント研修等	長期的なキャリア形成を念頭に置いた内容の教育訓練の対象となる社員	7～16 時間/人
その他の教育訓練	【対面又は WEB】 2 年次研修	2 年次社員	15 時間/人
	【対面又は WEB】 3 年次研修	3 年次社員	7 時間/人

キャリアコンサルティング

対象	当社従業者(雇用形態によらず対象)
実施内容	WEB 面談により、30 分～1 時間/回
費用	無償
窓口	株式会社テクノ・セブン 管理部 キャリアデザインサポートセンター career@techno7.co.jp

その他労働者派遣事業の業務に関し参考となると認められる事項

- コンプライアンス窓口:職場で問題が発生した場合や対処に困った場合にサポートをしています。
- キャリア相談窓口:社員が自身のキャリアや現場業務に悩んだ際に、ひとりひとりに話を聴き、ケアしていきます。
- 社会保険:就業中の社員が安心して働けるように、社会保険を完備しています。
- 有給休暇・健康診断:年 5 回の有給休暇取得の推進、年 1 回の定期健診を実施し、社員の健康管理をサポートしています。
- 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定:締結しております。
 - ・ 協定労働者の範囲 :ソフトウェア作成者及び事務用機器操作者
 - ・ 協定書の有効期間終期 :2025 年 3 月 31 日

以上

労働者派遣法第 23 条第 5 項及び同法規則第 18 条の 2 第 3 項に基づく情報提供(2)

2023 年 6 月 30 日現在(2024 年 4 月 1 日更新)

会社情報

事業所の名称	株式会社テクノ・セブン 大阪支店
事業所の所在地	大阪市北区東天満 2-10-14 TCS-HD 南森町ビル 5 階
派遣事業許可番号	派 13-309821

労働者派遣事業の実績

派遣労働者数(2023 年 6 月 1 日現在)	55 人
派遣先事業所実数(2022 年度)	24 事業所
派遣料金(8 時間平均)	29,290 円
賃金(8 時間平均)	20,544 円
マージン率*	29.9%
雇用安定措置を講じた人数	4 名

※ マージン率 = (労働者派遣に関する料金の平均額 - 派遣労働者の賃金の平均額) ÷ (労働者派遣に関する料金の平均額)

※ マージン率に相当する費用には健康保険、厚生年金、雇用保険、介護保険、労災保険等の各種保険料、福利厚生費用、健康管理費用、教育・研修費用、人材募集費用、事務所費用等が含まれます。

派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

教育訓練計画(受講費用は全て有給無償。契約社員等、雇用形態にかかわらず「社員」と表記)

区分	概要	対象者	受講時間
入職時等基礎的訓練	【対面又は WEB】 入社時研修(マナー、安全衛生、情報セキュリティ、個人情報保護等)、入社後待機期間教育、1 年次フォローアップ等	新入社員～1 年次社員	288～622 時間/人
職能別訓練	【e ラーニング】 技術系 e ラーニング	新入社員及びその他の社員	7 時間/人
	【e ラーニング】 管理系 e ラーニング、コミュニケーション研修 【対面又は WEB】 主体性協調性研修	長期的なキャリア形成を念頭に置いた内容の教育訓練の対象となる社員	7 時間/人
階層別訓練	【対面又は WEB】 リーダーシップ研修、コーチング研修、マネジメント研修、プロジェクトマネジメント研修等	長期的なキャリア形成を念頭に置いた内容の教育訓練の対象となる社員	7～16 時間/人
その他の教育訓練	【対面又は WEB】 2 年次研修	2 年次社員	15 時間/人
	【対面又は WEB】 3 年次研修	3 年次社員	7 時間/人

キャリアコンサルティング

対象	当社従業者(雇用形態によらず対象)
実施内容	WEB 面談により、30 分～1 時間/回
費用	無償
窓口	株式会社テクノ・セブン 管理部 キャリアデザインサポートセンター career@techno7.co.jp

その他労働者派遣事業の業務に関し参考となると認められる事項

- コンプライアンス窓口:職場で問題が発生した場合や対処に困った場合にサポートをしています。
- キャリア相談窓口:社員が自身のキャリアや現場業務に悩んだ際に、ひとりひとりに話を聴き、ケアしていきます。
- 社会保険:就業中の社員が安心して働けるように、社会保険を完備しています。
- 有給休暇・健康診断:年 5 回の有給休暇取得の推進、年 1 回の定期健診を実施し、社員の健康管理をサポートしています。
- 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定:締結しております。
 - ・ 協定労働者の範囲 :ソフトウェア作成者及び事務用機器操作者
 - ・ 協定書の有効期間終期 :2025 年 3 月 31 日

以上